



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА,  
Београд, Влајковићева 3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ДОБАРА-НАБАВКА СЕРВЕРА ЗА ВАСКУР ПОДАТАКА  
УСТАНОВА КУЛТУРЕ (РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 12/2018)**

**Број: 404-02-82/2018-07/5  
Датум: октобар 2018. године**

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке: 404-02-82/2018-07/1 од 25.10.2018. године, број јавне набавке ЈНМВ 12/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 404-02-82/2018-07/1 од 25.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка сервера за бекуп података**  
**установа културе за потребе Министарства културе и информисања,**  
**број: ЈНМВ 12/2018**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	28
VII	Образац структуре цене	32
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	38
X	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	39
XI	Образац трошкова припреме понуде	40
XII	Образац изјаве о независној понуди	41
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	42
XIV	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора за повраћај авансног плаћања	43
XIV -1	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора за добро извршење посла	44
XV	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	45
XV-1	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	46

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Наручилац: Министарство културе и информисања

Адреса: Београд, Влајковићева 3

Интернет страница: [www.kultura.gov.rs](http://www.kultura.gov.rs).

**2. Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Набавка сервера за backup података установа културе за потребе Министарства културе и информисања.

**4. Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

**5. Контакт:** Владимир Којичин, електронска пошта: [vladimir.kojicin@kultura.gov.rs](mailto:vladimir.kojicin@kultura.gov.rs).

**6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:** Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**НАПОМЕНА:** Радно време Наручиоца је понедељак – петак, од 7:30 до 15:30 часова. Наведено радно време Наручиоца, које је утврђено за све органе државне управе, понуђачи морају имати у виду када је у питању комуникација путем електронске поште.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке:**

Набавка сервера за backup података установа културе за потребе Министарства културе и информисања.

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

30200000 – Рачунарска опрема и материјал.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Технички описи рачунарске опреме**

Зарад јачања капацитета Агрегатора/портала претраге културног наслеђа и чувања података из база података установа културе, Наручилац набавља рачунарску опрему следећих минималних карактеристика:

**а) УРЕЂАЈ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА тип 1 – 5 ком**

Процесор:

Број језгара: мин 2

Радни такт: мин 3.3 GHz

Модел: Intel® Core™ i3-7100 3.9 GHz dual-core или одговарајући

Меморија:

Капацитет системске меморије: мин 8 GB DDR4 (4 GB x 2),  
прошириво до мин 64 GB (16 GB x4)

Број слотова системске меморије: мин 4

Тип системске меморије: DDR4

Флеш меморија: мин 512MB DOM

М.2 SSD Слот: мин 2 x М.2 2242/2260/2280/22110 SATA 6Gb/s SSD

Лежиште: мин 2 x 2.5" SSD, максимална висина лежишта 9.5мм, мин 4 x  
2.5"/3.5" хард диск или SSD

Прикључци:

USB порт: мин 1 x USB 3.0 предњи порт, мин 4 x USB 3.0 задњи порт

HDMI излаз: мин 3 x HDMI

Аудио улаз: мин 2 x 6.3мм са уграђеним микрофоном

Аудио излаз: мин 2 x са уграђеним звучницима, мин 1 x 3.5мм Line-out  
прикључак

Гигабитни мрежни порт: мин 4 x GbE порт

PCIe Слот: мин 2 (1\* PCIe Gen3 x16; 1\* PCIe Gen3 x4)

Остале карактеристике:

ЛЕД индикатор: Системски статус, 2.5" SSD, М.2 SSD, 3.5" HDD

Тастери: Систем: тастер за укључивање, тастер за ресетовање, USB  
једнократни тастер

Вентилатор: 1 x 8 цм вентилатор, 1 x 9 цм вентилатор процесора

Напајање: Улаз: 100-240V~, 3-1.5A, 60-50Hz; Излаз: 250W

Радна температура: 0-40°C

Релативна влажност: 5~95% без кондензације

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

Врста кућишта: Tower

Димензије: максимално 231.9 x 224.9 x 319.8 мм

**б) УРЕЂАЈ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА тип 2 – 8 ком**

Процесор:

Број језгара: мин 4 језгра

Радни такт: мин 1.5 GHz (2.3 GHz)

Модел: Intel® Celeron® J3455 или одговарајући

Меморија:

Капацитет системске меморије: мин 2GB DDR3L (1 x 2GB),  
прошириво до мин 8GB

Број слотова системске меморије: мин 2 x DDR3L SODIMM слот

Лежиште: Hot-swappable 4 x 3.5"/2.5" SATA 6Gb/s HDD/SSD

Прикључци:

USB порт: мин 5 x USB 3.0 Тип-А порт

HDMI излаз: мин 2 x HDMI v1.4b

Аудио улаз: мин 2 x 3.5 мм са уграђеним микрофоном

Аудио излаз: звучник, 3.5мм линијски излаз

Гигабитни мрежни порт: мин 2 x RJ45 гигабитни LAN порт, опционо 10 г  
игабитни LAN порт путем PCIe картице за проширење

PCIe Слот: мин 1 PCIe 2.0 x2 слот

Остале карактеристике:

Сигурносни слот: Kensington сигурносни слот

IR Сензор: Опционо даљински управљач QNAP RM-IR004

ЛЕД индикатор: Статус/Напајање, LAN, USB, Диск јединице

Тастери: тастер за укључивање, USB копирање, тастер за ресетовање,  
тастери на додир (изаберите, унесите)

Вентилатор: 1 x 12 цм

Напајање: 90W AC адаптер, 100-240V

Радна температура: 0 ~ 40°C (32°F ~ 104°F)

Релативна влажност: 5~95% RH без кондензације

Димензије: максимално 168 x 170 x 226 мм

**в) УРЕЂАЈ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА тип 3 – 1 ком**

Процесор:

Број језгара: мин 4

Радни такт: мин 2.1 GHz

Модел: AMD R-Series RX-421ND или одговарајући

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

Меморија:

Капацитет системске меморије: мин 8 GB DDR4 (2 x 4GB)  
прошириво до мин 64GB (4 x 16GB)

Број слотова системске меморије: мин 4 x UDIMM DDR4

Флеш меморија: мин 512MB DOM

М.2 SSD Слот: мин 2 x 2 x М.2 2280 SATA 6Gb/s SSDs

Лежиште: 16 x 3.5"/2.5" SATA 6Gb/s HDDs/SSDs

Прикључци:

10 Гигабитни мрежни порт: 2 x 10GbE SFP+ преко порта са уграђеном  
PCIe мрежном картицом

Гигабитни мрежни порт: мин 4 x Gigabit RJ45 LAN порт

USB порт: мин 2 x USB 3.0 порт, мин 4 x USB 2.0 порт

Порт за одржавање: мин 1 x 3.5мм конзолни порт

PCIe Слот: мин 1 x PCIe Gen 3 (x4)

Остале карактеристике:

ЛЕД индикатор: Статус/Напајање LAN, USB, Drive 1 - 16

Тастери: тастер за укључивање, тастер за ресетовање

Вентилатор: 4 x 92мм, 12V DC

Напајање: мин 350W, 100-240V AC, 50/60 Hz

Радна температура: 0-40°C

Релативна влажност: 5~95% RH без кондензације

Врста кућишта: 3U Rackmount

Димензије: максимално 130 x 481 x 536 мм

**г) ХАРД ДИСК – 16 ком**

Интерфејс: SATA 6 Gb/s

Капацитет: мин 3ТВ

Формат: 3.5 инча

Брзина преноса: мин 6 Gb/s

Унутрашња брзина преноса: мин 147 MB/s

Кеш: мин 64МВ

Број обртаја: мин 5400 RPM

**д) РАЧУНАР СЕРВЕР – 1 ком**

Процесор:

Број језгара: 8 Радни такт: 2.10GHz

Меморија: 11Мб

Модел: Intel Xeон-S 4110 или одговарајући

РАМ меморија:

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

Капацитет: 32Gb(2x16Gb)

Радни такт: 2666MHz

Тип меморије: DDR4

Хард диск:

Капацитет: 1.8Тb x 2ком

Тип диска: SAS

Начин конекције: hot plug LFF диска

Брзина обртаја: 7200rpm

Raid контролер:

Тип: Хардверски SAS raid контролер

Капацитет: 2 GB Cache меморије

Подржани нивои рада: RAID 0,1, 5 10, 50, 6,60

Напомена: додатна батерија (Smart Strg Battery Holder Kit)

Напајање:

Снага: 800W x 2ком (редундантно напајање)

Кућиште:

Large Form Factor Smart Carrier Dynamic Smart Array

Наведени рачунар сервер мора имати обезбеђен механизам за ажурурање и бекаповање података на дневном нивоу без интеракције запослених.

**ђ) УРЕЂАЈ ЗА МЕНАЏМЕНТ СИСТЕМА – 13 КОМ**

Процесор: Intel® Apollo Lake SoC®

Рам меморија: DDR3L 2x SO-DIMM

Складиште: eMMC 32G / 64G, 1 x M.2 SSD, 2.5" HDD

Оперативни систем: Windows 10 / Linux

Конекције:

LAN: 2 X Gigabit LAN

USB порт: мин 1 X USB 3.1 Gen 1 Type C, мин 3 X USB 3.1 Gen 1 Type A

HDMI порт: мин 1 X HDMI излаз

Аудио: 1 X Combo Jack, 1 X Digital Mic

Остали прикључци: мин 1 X mDP

Бежична мрежа: 802.11 ac + BT 4.0

Напајање: AC 100-240V, DC 19V, 3.42A

Димензије: максимално 117 x 128 x 51мм

Напомена: уређај се испоручује са комплетном инсталацијом свих неопходних алата за администрирање, одржавање, ажурирање и бекаповање информационог система и уређаја, антивирусном заштитом са надзором кроз cloud портал и апликацијом за даљински unattended приступ.

Понуђена добра морају да имају наведене компоненте које морају да имају минимално наведене карактеристике или боље од наведених (ово важи за оне компоненте за које су карактеристике наведене).



*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

У цену за понуђена добра је урачуната конфигурација и инсталација информационих система који су у употреби у установама заштите према Правилнику о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа (“Сл.гласник РС”, бр.76/2018), наведеним у члану 3.став 1. тачке 1), 2) и 3).

**2. Квалитет, количина и опис добара:**

Детаљан опис рачунарске опреме дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације под називом „**Технички описи рачунарске опреме**“. Укупне количине су дате у Обрасцу структуре понуђене цене - Образац VII. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да рачунарску опрему испоручи стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама наручиоца. Уз испоруку Понуђач је дужан да конфигурише испоручену рачунарску опрему према захтеву Наручиоца, а за потребе информационих система у употреби у установама културе и јачање капацитета Агрегатора/портала претраге културног наслеђа и чувања података из база података установа културе.

**3. Рок и место испоруке предметне рачунарске опреме:**

**3.1. Рок испоруке:**

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана пријема захтева за испоруку добара која су предмет набавке, а најкасније са 31.12.2018. године.

**3.2. Место испоруке:**

Понуђач је дужан да својим возилом достави добра која су предмет набавке на адресу Наручиоца (Министарство културе и информисања, **Влајковићева 3, 11000 Београд**). Преузимању добара присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

**4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Приликом пријема рачунарске опреме квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предмета набавке, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року.

**5. Напомена за добра из тачке 1) овог дела конкурсне документације под називом „Технички описи рачунарске опреме“.**

Уз понуду је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију или потврду произвођача на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике понуђених уређаја. Понуђач је у обавези да ставке из техничке спецификације обележи у произвођачкој спецификацији, како би Наручилац могао да упореди захтеване техничке карактеристике из спецификације са понуђеним. Уколико Понуђач уз понуду не достави оригиналну произвођачку документацију или потврду из које се недвосмислено могу потврдити све захтеване карактеристике понуђеног уређаја, таква понуда ће бити оцењена као неодговарајућа.

**Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да испоручи предметна добра у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

---

---

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

**4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

**Довољан пословни капацитет:**

**Услов:** Да је понуђач овлашћен за продају опреме коју нуди у предметној набавци;

**Доказ:** Оверена копија важећег уговора или другог веродостојног документа издатог од стране произвођача, а из којег се недвосмислено може установити статус Понуђача (да је овлашћен за продају предметне опреме). Документ мора бити издат

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

после датума објављивања позива за подношење понуда. Документ може бити издат и на енглеском језику.

*Напомена: Важи за добра под ставкама а), б), в) и д) из тачке 1) у III делу конкурсне документације под називом „Технички описи рачунарске опреме“.*

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)) достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**IV-1 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, **(Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, Образац дат у Поглављу X конкурсне документације)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**IV-2 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став. 1 тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, **(Образац Изјаве понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по

прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова у погледу пословног и кадровског капацитета понуђач доказује достављањем доказа наведених у Поглављу IV, под редним бројем 1.2.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, **(Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације).**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, **(Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, Образац дат у Поглављу X конкурсне документације).**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, подизвођач је у обавези да испуњава оне додатне услове у зависности од врсте посла коју буде обављао.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство културе и информисања, ул. Влајковићева бр. 3, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Набавка сервера за backup података установа културе, ЈНМВ 12/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. У случају да последњи дан рока пада у нерадни дан, рок се помера на први наредни радни дан, тако да ће се благовременом понудом сматрати она понуда која је поднета Наручиоцу најкасније до 09:30 часова, дана 09. новембра 2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. дана 09. новембра 2018. године, у 10:00 часова у просторијама Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, И спрат, канцеларија бр. 45.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да



*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсних докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

**Понуда мора обавезно да садржи:**

-Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу VI конкурсне документације);

-Потписана, попуњена и печатом оверена Техничка спецификација добара (Образац дат у Поглављу III конкурсне документације);

-Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу VII конкурсне документације);

-Модел уговора – Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (Образац дат у Поглављу VIII конкурсне документације);

- Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације);

- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац дат у Поглављу X конкурсне документације) – уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем;

-Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (Образац дат у Поглављу XII конкурсне документације);

-Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити попуњен, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац дат у Поглављу XIII у конкурсној документацији);

- Оверена копија важећег уговора или другог веродостојног документа издатог од стране произвођача, а из којег се недвосмислено може установити статус Понуђача (да је овлашћен за продају предметне опреме) (*Важи за добра под ставкама а), б), в) и д) из тачке 1) у III делу конкурсне документације под називом „Технички описи рачунарске опреме“*);

- Оригинална произвођачка документација или потврда произвођача на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике понуђених уређаја *под ставкама а), б), в), г), д) и њ) из тачке 1) у III делу конкурсне документације под називом „Технички описи рачунарске опреме“*);

- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора, попуњен, потписан и печатом оверен (Обрасци дати у Поглављу XIV и XIV-1 у конкурсној документацији);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

**Понуда не мора обавезно да садржи:**

-Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство културе и информисања, ул. Влајковићева бр. 3, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку сервера за backup података установа културе, ЈНМВ 12/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку сервера за backup података установа културе, ЈНМВ 12/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ”, или**

**„Опозив понуде за јавну набавку сервера за backup података установа културе, ЈНМВ 12/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ”, или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку сервера за backup података установа културе, ЈНМВ 12/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац дат у Поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац дат у Поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац дат у Поглављу VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања:**

- Рок плаћања: **не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема исправног предрачуна издатог од стране Понуђача**, уз претходно обезбеђену меницу за добро извршење посла од стране Понуђача, у висини од 100% вредности уговора без ПДВ-а.
- Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача;**
- Услов плаћања: **авансно у целокупном уговореном износу.**

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке:**

- Рок испоруке: **не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за испоруку добара која су предмет набавке, а најкасније са 31.12.2018. године.**

### **9.3. Захтев у погледу места испоруке:**

- Место испоруке: **Министарство културе и информисања, Влајковићева 3, 11000 Београд.**

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:**

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Захтев у погледу гарантног рока:**

- Гарантни рок: **не краћи од 12 месеца од дана примопредаје.**

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена добара мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ), с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир укупна понуђена цена добара, без ПДВ-а.

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима и не може се мењати. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (Образац дат у Поглављу VII), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави, заједно са предрачуном, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 100% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Меница мора да важи десет дана дуже од дана испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави, заједно са предрачуном, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од дана испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менична овлашћења морају бити потписана и оверена, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницама и меничним овлашћењима изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. на начин и под условима из става 1 – 5. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити менице у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – за јавну набавку сервера за backup података установа културе, ЈНМВ 12/2018**“.

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

Питања могу да се шаљу на и-мејл адресу: [vladimir.kojicin@kultura.gov.rs](mailto:vladimir.kojicin@kultura.gov.rs). На ову и-мејл адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Министарство културе и информисања, Београд, ул Влајковићева бр. 3 – Секретаријат – Група за јавне набавке, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

#### **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом добара и истим истим роком испоруке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (Образац дат у Поглављу XI).



## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.** Захтев за заштиту права се доставља непосредно, предајом у писарници Наручиоца (радно време писарнице је од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка), електронском поштом на и-мејл адресу: [vladimir.kojicin@kultura.gov.rs](mailto:vladimir.kojicin@kultura.gov.rs), у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу: Министарство културе и информисања, Београд, ул. Влајковићева бр. 3 – Секретаријат – Група за јавне набавке, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Ворд формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (3 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 12/2018**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство културе и информисања; **ЈНМВ 12/2018**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија – Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација

за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач уписује свој заводни број)  
за јавну набавку мале вредности – **Набавка сервера за бекуп података установа  
културе**, за потребе Министарства културе и информисања, број јавне набавке ЈНМВ  
12/2018 за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и  
на интернет страници наручиоца.

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име и презиме особе за контакт:</b>	
<b>е-маил:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), Напомена: уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА</b>		
<b>1)</b>	<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Адреса:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Матични број:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Порески идентификациони број:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Име и презиме особе за контакт:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
<b>1)</b>	<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	<b>Адреса:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

<b>Име и презиме особе за контакт:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>е-маил</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Телефон:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Телефакс:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Порески идентификациони број:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Матични број:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Шифра делатности:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

**Услови понуде:**

1. Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;
2. Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;
3. Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара;
4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача;**
5. Услов плаћања: **авансно у целокупном уговореном износу;**
6. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (**не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема исправног предрачуна издатог од стране Понуђача;**)
7. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана (**не дужи од 45 дана, а најкасније до 31.12.2018. године;**)
8. Место испоруке: **Влајковићева 3, 1100 Београд;**
9. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ месеци (**не краћи од 12 месеци;**)
10. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (**не краћи од 30 дана.**)

Напомена:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (рубрику није неопходно попуњавати).

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана \_\_\_\_\_

**М. П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	УРЕЂАЈ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА тип 1	Ком	5				
2.	УРЕЂАЈ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА тип 2	Ком	8				
3.	УРЕЂАЈ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА тип 3	Ком	1				
4.	ХАРД ДИСК	Ком	16				
5.	РАЧУНАР СЕРВЕР	Ком	1				
6.	УРЕЂАЈ ЗА МЕНАџМЕНТ СИСТЕМА	Ком	13				
					<b>УКУПНО:</b>		

Датум

\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Набавка сервера за бекуп података установа културе за потребе Министарства културе и информисања

закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године (понуђач не уписује овај податак), у Београду, између:

1) Републике Србије – Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3, које заступа министар Владан Вукосављевић, ПИБ: 102199535, матични број: 07001525 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.*

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја сервера за бекуп података установа културе (у даљем тексту: предметна добра), у свему према понуди Добављача, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 12/2018)*

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на основу које је Додављачу додељен уговор, у поступку јавне набавке мале вредности добара, **број ЈНМВ 12/2018.**

Техничке карактеристике (спецификације) Наручиоца (Прилог 1) и понуда Додављача из претходног става (Прилог 2), чине саставни део овог уговора.

### **Цена**

#### **Члан 2.**

Наручилац је прихватио цену наведену у понуди Додављача из члана 1. овог уговора, од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови испоруке, као и сви други трошкови које има Додављач, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

### **Плаћање**

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 2. став 1. овог уговора, уплати Додављачу на рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног предрачуна издатог од стране Понуђача, уз претходно обезбеђену меницу за повраћај авансног плаћања од стране Понуђача, у висини од 100% вредности уговора без ПДВ-а.

### **Рок, начин и место испоруке**

#### **Члан 4.**

Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручи предметна добра, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева за испоруку добара која су предмет набавке, а најкасније са 31.12.2018. године.

Испорука се може вршити искључиво радним данима, од 09:00 до 15:00 часова.

Додављач је дужан да најкасније 2 дана пре почетка испоруке предметних добара писаним путем обавести Наручиоца о почетку испоруке.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи на адреси седишта Наручиоца, Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева 3.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 5.**

Уколико Додављач не испоручи предметна добра у уговореном року из члана 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, а највише до 10% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Додављача предметна добра не буду испоручена у уговореном року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Додављача захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави, заједно са предрачуном, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 100% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Меница мора да важи десет дана дуже од дана испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави, заједно са предрачуном, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од дана испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менична овлашћења морају бити потписана и оверена, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 – др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницама и меничним овлашћењима изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. на начин и под условима из става 1 – 5. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити менице у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

## **Примопредаја**

### **Члан 7.**

Приликом пријема рачунарске опреме квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног Добављача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача. Уколико се установи било какав

квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном Добављачу, а изабрани Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предмета набавке, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року.

#### **Гарантни рок**

##### **Члан 8.**

Гарантни рок за испоручена предметна добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје.

#### **Трајање уговора**

##### **Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### **Раскид уговора**

##### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач касни са испоруком предметних добара више од 15 дана, од дана истека рока из члана 4. овог Уговора.

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 11.**

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

##### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

##### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

##### **Члан 14.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Владан Вукосављевић, министар**

**П Р И Л О З И** који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број: ЈНМВ 12/2018.

**НАПОМЕНА:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке сервера за backup података установа културе, за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 12/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке сервера за backup података установа културе, за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 12/2018., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.**

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара-Набавка сервера за баскир података установа културе, за потребе Министарства културе и информисања, број ЈНМВ 12/2018, као понуђач: \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.



**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- Набавка сервера за backup података установа културе, за потребе Министарства културе и информисања, број ЈНМВ 12/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-Набавка сервера за баскуп података установа културе, за потребе Министарства културе и информисања, број ЈНМВ 12/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-Набавка сервера за баскуп података установа културе, за потребе Министарства културе и информисања, број ЈНМВ 12/2018, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке добара-ЈНМВ 12/2018, за потребе Министарства културе и информисања, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за повраћај авансног плаћања, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 100% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана од дана испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**XIV-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке добара-ЈНМВ 12/2018, за потребе Министарства културе и информисања, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана од дана испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ  
АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –**

**КОРИСНИК:** Министарство културе и информисања, (Поверилац)

Седиште: Београд, Влајковићева бр. 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство културе и информисања, Влајковићева бр. 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 100% (сто посто) од укупне вредности уговора за јавну набавку број ЈНМВ 12/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за повраћај авансног плаћања.

Рок важења ове менице је до краја извршења уговорних обавеза.

Овлашћујемо Министарство културе и информисања, Влајковићева бр. 3, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**XV-1 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –**

**КОРИСНИК:** Министарство културе и информисања, (Поверилац)

Седиште: Београд, Влајковићева бр. 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство културе и информисања, Влајковићева бр. 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за јавну набавку број ЈНМВ 12/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је до краја извршења уговорних обавеза.

Овлашћујемо Министарство културе и информисања, Влајковићева бр. 3, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица