



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
(РЕДНИ БРОЈ: ЈН МВ 07/2015)**

**УСЛУГЕ ДИЗАЈНА, ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ  
И ШТАМПАЊЕ МАТЕРИЈАЛА**

**Број: 404-02-29/2015-07/4  
Датум: мај 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-29/2015-07/1 од 28. маја 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-29/2015-07/2 од 28. маја 2015. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања број: ЈНМВ 07/2015

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	35
XI	Образац изјаве о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	36
XII	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ради за добављача и које ће бити одговорно за извршење уговора	37
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН	38
XIV	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	39
XV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	40

Конкурсна документација садржи укупно 40 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство културе и информисања  
Адреса: Београд, Влајковићева 3  
Интернет страница: [www.kultura.gov.rs](http://www.kultura.gov.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 07/2015 су услуге дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена за резервисане јавне набавке**

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

### **6. Контакт особа:**

Владимир Којичин, електронска пошта: [vladimir.kojicin@kultura.gov.rs](mailto:vladimir.kojicin@kultura.gov.rs).  
Радно време Наручиоца је од 07:30-15:30 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 07/2015 су услуге дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања.

**2. Назив и ознака из општег речника набавки:** 79810000-Услуге штампања.

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ  
УСЛУГЕ И СЛ.**

1. ФАСЦИКЛА

X = кунсдрук 300 гр/м<sup>2</sup> МАТ

Ф = Штанцовани из Б2

Ш = 4 / 0 боја + мат пластика 1 / 0

Д = Израда алата, штанцовање, склапање, паковање

2. РЕКЛАМНА КЕСА

X = кунсдрук 170 гр/м<sup>2</sup> МАТ

Ф = Штанцовани из Б2

Ш = 4 / 0 боја + мат пластика 1 / 0

Д = Израда алата, штанцовање, склапање кесе, постављање ринглица, увлачење сујтаса, паковање

3. БЛОК ЗА ПИСАЊЕ А4

О = Корице + 50 листа

X = кунсдрук 300 гр/м<sup>2</sup> МАТ корице

Офсет 90 гр/м<sup>2</sup> листови

Ф = 21 x 29,7 цм

Ш = 4 / 0 боја + мат пластика 1 / 0 корице

1 / 1 боја листови

Д = повез спиралом по дузој страни, паковање

4. БЛОК ЗА ПИСАЊЕ А5

О = Корице + 50 листа

X = кунсдрук 300 гр/м<sup>2</sup> МАТ корице

Офсет 90 гр/м<sup>2</sup> листови

Ф = 14,8 x 21 цм

Ш = 4 / 0 боја + мат пластика 1 / 0 корице

1 / 1 боја листови

Д = повез спиралом по дузој страни, паковање

5. ВИЗИТ - КАРТЕ

О = 50 различитих имена

X = кунсдрук 300 гр/м<sup>2</sup> МАТ

Ф = 6 x 9 цм

Ш = 4 / 4 боја + мат пластика

Д = Обрез на формат, шлајфирање, паковање

6. ВИЗИТ – КАРТЕ ЗА МИНИСТРА

X = кунсдрук 400 гр/м<sup>2</sup> МАТ

Ф = 6 x 9 цм

Ш = 5 / 5 (златна боја)

Д = Обрез на формат, шлајфирање, паковање

7. ПОСТЕР Б1

X = кунсдрук 135 гр/м<sup>2</sup>

Ф = 100 x 70 цм

Ш = 4 / 0 боја

Д = Обрез на формат, паковање

8. ПОСТЕР А1

X = кунсдрук 135 гр/м<sup>2</sup>

Ф = 86 x 61 цм

Ш = 4 / 0 боја

Д = Обрез на формат, паковање

9. ПОСТЕР Б2

X = кунсдрук 135 гр/м<sup>2</sup>

Ф = 70 x 50 цм

Ш = 4 / 0 боја

Д = Обрез на формат, паковање

10. ПОСТЕР А2

X = кунсдрук 135 гр/м<sup>2</sup>

Ф = 61 x 43 цм

Ш = 4 / 0 боја

Д = Обрез на формат, паковање

11. БРОШУРА А4 16 страна

О = Корице + 16 страна

X = кунсдрук 300 гр/м<sup>2</sup> МАТ корице

Кунсдрук 150 гр/м<sup>2</sup> унутра

Ф = 21 x 29,7 цм

Ш = 4 / 0 боја + мат пластика 1 / 0 корице

4 / 4 боје унутра

Д = Повез кламером кроз превој, паковање

12. БРОШУРА А5 16 страна

О = Корице + 16 страна

X = кунсдрук 300 гр/м<sup>2</sup> МАТ корице

Кунсдрук 150 гр/м<sup>2</sup> унутра

Ф = 14,8 x 21 цм

Ш = 4 / 0 боја + мат пластика 1 / 0 корице

4 / 4 боје унутра

Д = Повез кламером кроз превој, паковање

13. БРОШУРА Б5 16 страна

О = Корице + 16 страна

X = кунсдрук 300 гр/м<sup>2</sup> МАТ корице

Кунсдрук 150 гр/м<sup>2</sup> унутра

Ф = 16,5 x 23,5 цм

Ш = 4 / 0 боја + мат пластика 1 / 0 корице

4 /4 боје унутра

Д = Повез кламером кроз превој, паковање

14. БРОШУРА А4 32 стране

О = Корице + 32 стране

Х = кунсдрук 300 гр/м<sup>2</sup> МАТ корице

Кунсдрук 150 гр/м<sup>2</sup> унутра

Ф = 21 x 29,7 цм

Ш = 4 / 0 боја + мат пластика 1 / 0 корице

4 /4 боје унутра

Д = Повез кламером кроз превој, паковање

15. БРОШУРА А5 32 стране

О = Корице + 32 стране

Х = кунсдрук 300 гр/м<sup>2</sup> МАТ корице

Кунсдрук 150 гр/м<sup>2</sup> унутра

Ф = 14,8 x 21 цм

Ш = 4 / 0 боја + мат пластика 1 / 0 корице

4 /4 боје унутра

Д = Повез кламером кроз превој, паковање

16. БРОШУРА Б5 32 страна

О = Корице + 32 страна

Х = кунсдрук 300 гр/м<sup>2</sup> МАТ корице

Кунсдрук 150 гр/м<sup>2</sup> унутра

Ф = 16,5 x 23,5 цм

Ш = 4 / 0 боја + мат пластика 1 / 0 корице

4 /4 боје унутра

Д = Повез кламером кроз превој, паковање

17. ПОЗИВНИЦЕ 1

Х = кунсдрук 300 гр/м<sup>2</sup> МАТ

Ф = 150 x 210 цм

Ш = 4 / 4 боја + обострана мат пластика 1 / 1

Д = Обрез, паковање

18. ПОЗИВНИЦЕ 2

Х = кунсдрук 400 гр/м<sup>2</sup> МАТ

Ф = 150 x 210 цм

Ш = 5 / 5 (златна боја)

Д = Обрез, паковање

19. ПАПИРНИ БАНЕРИ

Х = Блуе бацк постер папер

Ш = 4 / 0 боја DIGITAL INK JET, SCITEX GRANDJET

Д = обрез на формат, паковање

За све наведене артикле понуђач је дужан да обезбеди штампање петог пролаза у златној боји, по захтеву Наручиоца

Квалитет робе:

Израда артикала наведених у техничкој спецификацији се врши на уговореном материјалу, штампа по припреми и прецизно сече по димензијама са обавезом дораде по потреби.

Рок испоруке: три радна дана од дана достављања захтева Наручиоца, на адресу Наручиоца, Београд, Влајковићева бр. 3.

Паковање обавља штампарија у стандардним пакетима уједначене величине, чиме се материјал обезбеђује од оштећења и расипања.

*Понуђачи морају приложити доказ о усаглашености понуде са техничким спецификацијама, односно доставити узорак (по један примерак) за ставке под редним бројем 5,6,17 и 18.*

*Понуда понуђача која не садржи узорак за ставке под редним бројем 5, 6, 17 и 18 направљен према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.*

Имајући у виду предмет набавке чије потребне количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да промени током реализације уговора са изабраним понуђачем количине појединих добара које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора (набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Оквирне количине у техничкој спецификацији су дате из разлога да се у складу са чланом 12. ЗЈН обезбеди једнак положај понуђача приликом одређивања цене, која је критеријум за избор.

Наручилац задржава право да, у складу са својим објективним потребама, од Понуђача/Добављача захтева штампање других артикала који нису наведени у Техничкој спецификацији. У том случају, Понуђач/Добављач је дужан да, по испостављеном захтеву Наручиоца, достави понуду са ценом која не сме бити већа од упоредиве тржишне цене. Понуђач/Добављач може да изврши услугу тек по писменом прихватању понуде од стране наручиоца.

**Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Табела 1 – Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ</b> : извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <b>ПРЕДУЗЕТНИК</b> : извод из регистра Агенције за привредне регистре <b>Напомена:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul>
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	- <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</b> : уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. Напомена: У случају да <b>правно лице има више законских заступника</b> , овај доказ доставити за сваког од њих - <b>ПРАВНО ЛИЦЕ</b> : <ol style="list-style-type: none"><li>за кривична дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Београд, којим се потврђује да понуђач (<b>правно лице</b>) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li><li>за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</b> (које</li></ol>

		<p><b>обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (<b>правно лице</b>) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда за правно лице достави <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p><i>Додатно појашњење за доказе из тачке 2 подтачка 2. Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).</i></p> <p><b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>
3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања Позива за подношење понуда	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> потврде Привредног <b>и</b> Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази</p>

		<p>у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p><b>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе</li><li>▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>▪ <b><u>потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда</u></b></li></ul>
4.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p>1) <b><u>уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p> <p>2. <b><u>уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b><u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></b></li><li>▪ у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана из групе</li><li>▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>▪ <b><u>ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></li></ul>

Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 07/2015)

5.	<p>- да понуђач располаже довољним <b>техничким капацитетом</b> и то:</p> <p>- да располаже пословним простором (у својини или на основу уговора о закупу)</p>	<p>- Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 07/2015</p>
6.	<p>-да понуђач располаже довољним <b>кадровским капацитетом</b> и то:</p> <p>да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 5 радно ангажованих лица, под којима се подразумева свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. <u>24/05</u>, <u>61/05</u>, <u>54/09</u>, <u>32/13</u>, <u>75/14</u>) и другим прописима који регулишу ову област.</p>	<p>- Фотокопијама појединачних образаца за запослене М-3А или М-4 или фотокопија збирног обрасца М-1К или М-4 К, фотокопије радних књижица за запослене, односно уговори о радном ангажовању, а све у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. <u>24/05</u>, <u>61/05</u>, <u>54/09</u>, <u>32/13</u>, <u>75/14</u>) и другим прописима који регулишу ову област</p> <p>- Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (текст изјаве садржан у Обрасцу XII)</p>
7.	<p>- да понуђач располаже неопходним <b>финансијским и пословним капацитетом</b> и то:</p> <p>- да је током 2012, 2013. и 2014. године остварио пословни резултат од продаје услуга у укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ</p> <p>- да у задњих шест месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ниједан дан</p>	<p>- Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈН МВ 07/2015</p>

**Напомена: Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 76. ЗЈН, а који су наведени у табели 1 понуђач доказује Изјавом коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.**

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

#### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

- Изјавом о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈН МВ 07/2015, на обрасцу из конкурсне документације.

- Изјавом о испуњавању додатних услова, у погледу техничког, финансијског и пословног капацитета за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈН МВ 07/2015, на обрасцу из конкурсне документације.

- Фотокопијом појединачних образаца за запослене М-3А или М-4 или фотокопија збирног обрасца М-1К или М-4 К, фотокопије радних књижица за запослене, односно уговори о радном ангажовању, а све у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14) и другим прописима који регулишу ову област.

- Изјавом о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора.

Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напомена“.

**У случају да група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача доставља посебно:**

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ ЈН МВ 07/2015, на обрасцу из конкурсне документације.

Сви понуђачи из групе понуђача дужни су да дају Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине ( услов из члана 75. став 2. ЗЈН)

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач **и** подизвођач достављају посебно:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ ЈН МВ 07/2015, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података којим доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, о тој промени писмено обавести Наручиоца, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности–услуге дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања, број: ЈН МВ 07/2015“ и да је документује.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 1. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство културе и информисања, ул. Влајковићева бр. 3, Београд, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДИЗАЈНА, ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ И ШТАМПАЊЕ МАТЕРИЈАЛА, БРОЈ: ЈН МВ 07/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно која је поднета Наручиоцу најкасније до 08:00 часова, дана 10. јуна 2015. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. дана 10. јуна 2015. године., у 08:30 часова у просторијама Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, I спрат, канцеларија бр. 45.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсних докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство културе и информисања, ул. Влајковићева бр. 3, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга дизајна, припреме за штампу и штампање материјала ЈНМВ 07/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга дизајна, припреме за штампу и штампање материјала, ЈНМВ 07/2015- НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга дизајна, припреме за штампу и штампање материјала ЈНМВ 07/2015- НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга дизајна, припреме за штампу и штампање материјала, ЈНМВ 07/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду, у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу уредне фактуре коју Добављач доставља Наручиоцу по свакој појединачној пруженој услузи дизајна, припреме за штампу и штампање материјала.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре (као дан пријема узима се дан када је рачун заведен код Наручиоца).

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Уговор траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“, број 142/14) и пројекцијом буџета за 2016. годину, а најдуже за период од годину дана од дана закључења Уговора.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, (Министарства финансија, Република Србија) Саве Мишковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону ограна или службе

територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs.](http://www.sepa.gov.rs), и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs.](http://www.mpzss.gov.rs));

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs.](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број: ЈНМВ 07/2015.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 – др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3, уговор ће бити раскинут.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време

трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања за услуге које су предмет јавне набавке. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти број пондера уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

**19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од **5%** у корист понуде страног понуђача.

**20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђачи су **дужни** да у понуди изричито наведу:

- 1) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- 2) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

**Напомена:** Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 – 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Такође овај захтев може да поднесе Управа за јавне набавке,

Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, у складу са чланом 148. став 3. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који је обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.



**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања, број: ЈНМВ 07/2015.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Услови понуде:**

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).
2. Рок плаћања \_\_\_\_\_ (не краће од 15, нити дуже од 45 дана) дана од дана службеног пријема уредног рачуна, а након извршене сваке појединачне услуге оглашавања у дневним новинама.
3. Укупна цена услуга:

Редни број	Назив артикла	Комада	Јединична цена	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
	I	II	III	IV	V
1.	ФАСЦИКЛЕ	100			
2.	РЕКЛАМНЕ КЕСЕ	100			
3.	БЛОК ЗА ПИСАЊЕ А4	100			
4.	БЛОК ЗА ПИСАЊЕ А5	100			
5.	ВИЗИТ КАРТЕ	500			
6.	ВИЗИТ КАРТЕ ЗА МИНИСТРА	150			
7.	ПОСТЕР Б1	100			
8.	ПОСТЕР А1	100			
9.	ПОСТЕР Б2	100			
10.	ПОСТЕР А2	100			
11.	БРОШУРА А4 16 страна	100			
12.	БРОШУРА А5 16 страна	100			
13.	БРОШУРА Б5 16 страна	100			
14.	БРОШУРА А4 32 стране	500			
15.	БРОШУРА А5 32 стране	100			
16.	БРОШУРА Б5 32 стране	100			
17.	ПОЗИВНИЦЕ 1	500			

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 07/2015)*

18.	ПОЗИВНИЦЕ 2	500			
19.	БАНЕРИ	20			
20.	УКУПНО				

У колони III у редовима под р.бр. 1-19. уписати јединичну цену без ПДВ-а.

У колони IV у редовима под р.бр. 1-19. уписати укупну цену у динарима без ПДВ-а (II x III) за сваку позицију

У колони V у редовима под р.бр. 1-19. уписати укупну цену у динарима са ПДВ-ом (IV + ПДВ) за сваку позицију

У реду 20. уписати укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Понуђена цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације уговора.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ДИЗАЈНА, ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ И ШТАМПАЊЕ МАТЕРИЈАЛА

закључен између:

1) Републике Србије – Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3, које заступа министар Иван Тасовац, ПИБ: 102199535, матични број: 07001525 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.*

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: 404-02-29/2015-07/1 од 21.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности (редни број ЈНМВ 07/2015) „Услуге дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања“.

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуга дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку (Прилог 2) и Понудом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (Прилог 1), који се сматрају саставним делом овог уговора.

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у складу са својом Понудом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (Прилог 1) и Техничком спецификацијом (Прилог 2).

Добављач ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу податке (име, презиме, и-мејл, број факса, број телефона) о контакт особама за пријем захтева Наручиоца за услугама које су предмет Уговора.

Захтеви за услугама које су предмет Уговора се издају у писаној форми, путем телефона или електронским путем.

#### Члан 4.

Плаћање се врши сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу уредне фактуре коју Добављач доставља Наручиоцу по свакој појединачној пруженој услузи оглашавања у дневним новинама.

Наручилац се обавезује да достављене фактуре, плати у року од \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) дана од дана пријема уредне фактуре, на текући рачун број: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

Цена услуга је фиксна, тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.

#### Члан 5.

Уговор ступа на снагу дана 28. јуна 2015. године и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету („Службени гласник РС“, број 142/14), у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом, а најдуже за период од годину дана од дана закључења Уговора. (празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету)

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору, у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача. (празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету)

Наручилац задржава право да плаћање доспелог уредног рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације Уговора.

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3, уговор ће бити раскинут.

#### **Члан 7.**

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

#### **Члан 8.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Иван Тасовац, министар**

**П Р И Л О Ж И** који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН МВ 07/2015.

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.



**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања, број: ЈНМВ 07/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам/о све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања, број: ЈНМВ 07/2015, из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена:**

---

---

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

---

---

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам/о све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања, број: ЈНМВ 07/2015, из члана 76. ЗЈН, а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- да понуђач располаже пословним простором (у својини или на основу уговора о закупу);
- да је понуђач током 2012, 2013. и 2014. године остварио пословни резултат од продаје услуга у укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ;
- да у задњих шест месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки понуђач није био неликвидан ни један дан

**Напомена:**

---

---

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

---

---

**XII ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ДОБАВЉАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

изјављујем да именовани понуђач има најмање 5 радно ангажованих лица, под којима се подразумева свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14) и другим прописима који регулишу ову област, од којих ће 2 запослена (оба са најмање стручном спремом) бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга и то су:

	Име и презиме	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа	Врста радног односа
1.				
2.				

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања, број: ЈНМВ 07/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ**

Гарантујем да је понуђач.....[навести назив понуђача] за УСЛУГЕ дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања, број: ЈНМВ 07/2015 ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Изјаву о интелектуалној својини потписују само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку

**XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА  
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуга дизајна, припреме за штампу и штампање материјала за потребе Министарства културе и информисања број: ЈНМВ 07/2015, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђење за добро извршење посла у корист наручиоца, која мора имати клаузулу „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац и роком важења 10 дана дуже од истека рока за испуњење обавеза понуђача из закљученог уговора, са назначеним номиналним износом од 10% (десет одсто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Такође, потврђујемо да ћемо менично овлашћење доставити на обрасцу који сачињава Наручилац, а који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем доставићемо и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла достављају сви Понуђачи.**

**XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ број 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ број 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ**

„безусловна“, „платива на први позив“ и не садржи додатне услове за исплату, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

**КОРИСНИК:** Република Србија – Министарство културе и информисања, са седиштем у Београду, ул. Влајковићева 3, ПИБ: 102199535, матични број: 07001525, рачун: 840-1620-21- рачун извршења буџета.

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „безусловна“, „платива на први позив“ и не садржи додатне услове за исплату, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора \_\_\_\_\_ који је заведен код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број: ЈНМВ 07/2015.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **Министарство културе и информисања, са седиштем у Београду, ул. Влајковићева 3**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац меничног овлашћења за добро извршење посла, заједно са сопственом бланком меницом, доставља изабрани Понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора.